

# STATUTUL CASEI DE AJUTOR RECIPROC A PENSIONARILOR SIGHETU MARMAȚIEI

CU SEDIUL ÎN  
Strada 22 DECEMBRIE nr. 10  
Județul Maramureș

## STATUT ASOCIAȚIA "CASA DE AJUTOR RECIPROC A PENSIONARILOR" – CARP – SIGHETU MARMAȚIEI

### **CAPITOLUL I** **DENUMIREA, FORMA JURIDICĂ, SEDIUL, DURATA ȘI SCOPUL ASOCIAȚIEI**

#### **Articolul 1. Denumirea asociației**

Denumirea asociației este "CASA DE AJUTOR RECIPROC A PENSIONARILOR – CARP – SIGHETU MARMAȚIEI". În toate actele emise de asociație se va menționa această denumire.

#### **Articolul 2. Forma juridică**

Asociația "CASA DE AJUTOR RECIPROC A PENSIONARILOR – CARP – SIGHETU MARMAȚIEI", constituită prin exercitarea dreptului la liberă asociere și în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului României nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații și a Legii nr. 540/2002 privind casele de ajutor reciproc a pensionarilor, este o persoană juridică de drept privat, fiind o organizație cu caracter civic și nepatrimonial, neguvernamentală, autonomă, apolitică, neetnică, fără subordonare administrativă, fără scop lucrativ, cu gestiune economică și financiară proprie, cu scop de caritate, de întrajutorare mutuală și de asistență socială.

Asociația "CASA DE AJUTOR RECIPROC A PENSIONARILOR – CARP – SIGHETU MARMAȚIEI" își desfășoară activitatea, în conformitate cu legile române în vigoare, cu actul constitutiv și cu prezentul statut.

#### **Articolul 3. Sediul asociației**

Asociația "CASA DE AJUTOR RECIPROC A PENSIONARILOR – CARP – SIGHETU MARMAȚIEI" are sediul în municipiul Sighetu Marmăției, strada 22 Decembrie nr. 10, județul Maramureș.

Asociația va putea avea, ca structuri teritoriale, filiale situate în alte localități din țară și străinătate, în funcție de Hotărârea Adunării și în conformitate cu prevederile O.G.R. nr. 26/2000 aprobată și modificată prin Legea nr. 246/2005.

Asociația "CASA DE AJUTOR RECIPROC A PENSIONARILOR – CARP – SIGHETU MARMAȚIEI" se constituie cu sediul la Sighetu Marmăției și va opera pe aria geografică a "Maramureșului istoric".

#### **Articolul 4. Durata asociației**

Asociația "CASA DE AJUTOR RECIPROC A PENSIONARILOR – CARP – SIGHETU MARMAȚIEI" va avea o durată de funcționare nelimitată. Conform celor stabilite în actul constitutiv, personalitatea juridică poate înceta în condițiile legii.

#### **Articolul 5. Scopul asociației**

Asociația "CASA DE AJUTOR RECIPROC A PENSIONARILOR – CARP – SIGHETU MARMAȚIEI" a fost creată pentru următorul scop:

Sprijinirea membrilor săi prin:

- Acordarea de împrumuturi bănești rambursabile;
- Acordarea de ajutoare bănești și materiale nerambursabile;

- Acordarea de ajutoare bănești pentru acoperirea cheltuielilor cu înmormântarea foștilor membri;
- Organizarea de activități culturale, artistice, turistice și de agrement;
- Prestarea de servicii, contra unei plăți reduse, pentru membri caselor de ajutor reciproc ale pensionarilor și membrilor de familie aflați în întreținerea acestora, folosind munca unor pensionari, membri ai CARP Sighetu Marmației;
- Organizarea de magazine pentru desfacerea de produse alimentare la prețuri de producție;
- Administrarea de case de odihnă și tratament;
- Organizarea de centre pentru repararea de obiecte electrocasnice, îmbrăcăminte, încălțăminte, etc.
- Efectuarea de servicii funerare pentru membrii decedați ai caselor de ajutor reciproc, cum ar fi confecționarea de sicrie și asigurarea transportului;
- Alte acțiuni și forme de asistență socială;

Sprijinul și ajutorul bănesc, precum și material de care se bucură pensionarii ca membri CARP se obține în funcție de situația materială, financiară și necesitățile reale ale fiecăruia în parte, în limita prevederilor din buget, cu respectarea condițiilor și a criteriilor stabilite prin Regulamente Interne de către Consiliul Director.

## ***CAPITOLUL II*** ***OBIECTUL DE ACTIVITATE ȘI PATRIMONIUL ASOCIAȚIEI***

### **Articolul 6. Obiectul de activitate**

Obiectul de activitate al asociației: ”**CASA DE AJUTOR RECIPROC A PENSIONARILOR – CARP – SIGHETU MARMAȚIEI**” este constituit din următoarele acțiuni:

- Organizarea unor prestări de servicii în beneficiul membrilor săi, folosind în principal munca pensionarilor;
- Organizarea de activități cultural-educative, acțiuni sociale de natura unor vizite la domiciliul celor suferinzi;
- Compensarea parțială a costurilor билетelor de tratament balnear, de recuperare în unități spitalicești de profil și ajutoare bănești pentru situații de calamități naturale ce produc pagube, cum ar fi inundațiile și alte catastrofe;
- Orice altă formă de sprijin bănesc și material ce apare ca necesitate datorită unor situații conjuncturale;
- Reprezentarea membrilor la toate organele administrative în vederea obținerii, în condițiile legii, a drepturilor cuvenite acestora;
- Organizarea unor activități de ajutorare și asistență socială pentru pensionarii membri CARP, în colaborare cu serviciile specializate ale administrației publice locale;
- Promovarea relațiilor de colaborare cu organizații neguvernamentale, societăți comerciale, alte persoane fizice sau juridice;
- Atragerea de sponsorizări și de donații de la persoane fizice și juridice din țară și din străinătate, materializate în sume de bani, bunuri de larg consum și alte bunuri necesare îndeplinirii scopului asociației;
- Sprijinirea oricăror inițiative în scopul îndeplinirii obiectivelor enumerate mai sus.

Obiectul de activitate al asociației poate fi completat sau modificat cu aprobarea Adunării Generale și cu respectarea legislației în vigoare.

### **Articolul 7. Patrimoniul asociației**

Valoarea patrimoniului asociației la constituire este de **400 lei**, aport în numerar al membrilor fondatori ai asociației.

Patrimoniul asociației se compune din:

- Taxele de înscriere ale membrilor asociației;
- Cotizațiile și contribuțiile lunare ale membrilor asociației;
- Dobânzile provenite din plasarea sumelor disponibile în condiții legale;
- Venituri realizate din prestări de servicii;
- Dobânzi la sumele împrumutate;

- Venituri din organizarea manifestărilor culturale, artistice și de agrement;
  - Bunuri și valori din orice surse licite, provenind din donații, sponsorizări, subvenții și alocații ale membrilor asociației sau din partea unor instituții, societăți, organizații, etc.
  - Venituri directe obținute prin organizarea de activități economice în folosul asociației și în strictă concordanță cu obiectul de activitate al acesteia;
- Alte venituri prevăzute de lege.

### ***CAPITOLUL III DESPRE MEMBRII ASOCIAȚIEI***

#### **Articolul 8. Dobândirea calității de membru**

Pot deveni membri ai asociației:

- pensionarii, indiferent de sistemul de asigurări sociale căruia îi aparțin;
- beneficiarii de ajutor social;
- membrii de familie – soț, soție, precum și copiii majori incapabili de muncă, aflați în întreținerea pensionarilor sau a beneficiarilor de ajutor social – membri ai **CASEI DE AJUTOR RECIPROC A PENSIONARILOR – CARP – SIGHETU MARMAȚIEI**.

Un pensionar nu poate face parte în același timp din mai multe Asociații CARP.

Membrii asociației care aderă la statutul asociației se angajează să contribuie la scopul și obiectul de activitate al asociației.

Calitatea de membru al asociației ”**CASA DE AJUTOR RECIPROC A PENSIONARILOR – CARP – SIGHETU MARMAȚIEI**”, în afara membrilor fondatori, se acordă prin hotărârea Adunării Generale, căreia i se supune spre aprobare, nominal, fiecare cerere și angajamentul scris, prin care solicitantul acceptă și se angajează să respecte statutul asociației.

Membrii cărora li se aprobă primirea în asociație vor achita o taxă de înscriere în procent de 1% din pensie sau ajutor social precum și costul imprimatelor.

Membrii care se transferă de la alte asociații CARP-uri nu datorează taxă de înscriere și își păstrează vechimea precum și drepturile ce derivă din acestea.

Apartenența la asociația ”**CASA DE AJUTOR RECIPROC A PENSIONARILOR – CARP – SIGHETU MARMAȚIEI**” este atestată de carnetul de membru.

Nu pot fi membri ai asociației persoanele care au fost sancționate disciplinar sau au suferit condamnări penale.

#### **Articolul 9. Drepturile membrilor asociației**

Orice membru al asociației ”**CASA DE AJUTOR RECIPROC A PENSIONARILOR – CARP – SIGHETU MARMAȚIEI**” are următoarele drepturi:

- Să participe la lucrările Adunării Generale, să aleagă și să fie ales în organele de conducere sau de control ale asociației;
- Să facă propuneri cu privire la strategia și programele de activitate ale asociației;
- Să-și exprime opinia personală față de propunerile și măsurile adoptate de Consiliul Director sau alți membri ai asociației;
- Să se retragă din asociație, prin cerere scrisă;  
La încetarea calității de membru al casei de ajutor reciproc a pensionarilor, indiferent de motive, sumele depuse cu titlu de cotizații lunare se restituie titularului sau urmașilor săi, după caz;
- Să primească împrumuturi bănești rambursabile corespunzător fondului de cotizații constituit pe bază de carnet de membru;
- Să beneficieze de unele ajutoare sociale bănești și materiale în funcție de posibilitățile financiare prevăzute în buget;
- Să se transfere la alte CARP-uri din țară împreună cu cotizația și contribuția efectiv achitată;
- Să beneficieze de cote procentuale anuale diferite la cotizație, în funcție de rezultatele economico-financiare ale asociației, din excedentul anului rezultat;
- Să aibă acces la toate acțiunile sociale și cultural-distractive organizate de asociație.

#### **Articolul 10. Îndatoririle membrilor asociației**

Membrilor asociației ”CASA DE AJUTOR RECIPROC A PENSIONARILOR – CARP – SIGHETU MARMAȚIEI” le revin următoarele îndatoriri:

- Să respecte statutul și hotărârile Adunării Generale;
- Să participe la Adunările Generale și să-și însușească toate însărcinările fixate de acestea sau de Consiliul Director;
- Să-și achite cu regularitate cotizațiile lunare, precum și contribuțiile lunare, al căror quantum procentual sau în sume fixe se stabilesc de Consiliul Director al casei de ajutor reciproc, în limitele stabilite de Adunarea Generală;
- Să-și achite cu regularitate toate obligațiile bănești reprezentând: cotizație, contribuție, rate lunare din împrumuturile permise, inclusiv dobânzile aferente acestora;
- Să desfășoare o susținută muncă de atragere de noi membri din rândul pensionarilor;
- Să participe la acțiunile și activitățile organizate de către Consiliul Director;
- Să nu manifeste atitudini potrivnice intereselor asociației;
- Să nu întrețină în rândul membrilor asociației atmosferă de incitare, de tensiune sau să comită acte de natură să dăuneze activității asociației;
- Să comunice CARP orice modificare survenită în situația sa și a familiei privind domiciliul, situația veniturilor, etc.
- Să achite o cotizație lunară în funcție de quantumul pensiei, ajutorului social și o contribuție lunară stabilită de către Consiliul Director.

#### **Articolul 11. Pierderea calității de membru al asociației**

Calitatea de membru al asociației ”CASA DE AJUTOR RECIPROC A PENSIONARILOR – CARP – SIGHETU MARMAȚIEI” poate să înceteze în următoarele condiții:

- la cererea scrisă de retragere a membrilor;
- în caz de transfer către alte asociații CARP;
- neparticiparea la mai mult de 2 (două) Adunări Generale consecutive, dacă lipsa nu este motivată de cauze obiective și nu este admisă de Adunarea Generală;
- neplata mai mult de trei ani a cotizației, contribuției lunare, precum și a ratelor scadente din împrumuturile bănești acordate pe bază de contracte și nerambursate în termenul stabilit;
- încercări de politizare a activității asociației;
- săvârșirea unor acțiuni potrivnice intereselor asociației;
- nerespectarea statutului asociației;
- refuzul de a duce la îndeplinire hotărârile Adunării Generale sau ale Consiliului Director al asociației;
- alte abateri grave, care aduc prejudicii morale și materiale asociației sau membrilor acesteia;
- prin deces.

Excluderea se face în mod individual, pe baza hotărârii Adunării Generale, cu o majoritate de două treimi (2/3) din numărul membrilor asociației, la propunerea Consiliului Director.

### **CAPITOLUL IV**

#### **ORGANIZAREA ȘI CONDUCEREA ASOCIAȚIEI**

#### **Articolul 12. Principii de organizare și funcționare**

Asociația ”CASA DE AJUTOR RECIPROC A PENSIONARILOR – CARP – SIGHETU MARMAȚIEI” se organizează și funcționează având la bază următoarele principii:

1) Principiul fundamental de organizare și funcționare este: libera aderare, păstrarea autonomiei și deplina libertate de acțiune a membrilor, precum și posibilitatea retragerii din asociație;

2) Activitatea se organizează, desfășoară și conduce pe baza statutului, a hotărârilor Adunării Generale ale asociației și a prevederilor Ordonanței Guvernului României nr. 26/2000 aprobată și modificată prin Legea nr. 246/2005 și Legii nr. 540/2002 privind casele de ajutor reciproc a pensionarilor;

3) Membrii asociației pot ataca hotărârile sau recomandările care contravin statutului și/sau prevederilor în vigoare.

Activitatea de conducere a asociației este realizată de:

- 1. ADUNAREA GENERALĂ;**
- 2. CONSILIUL DIRECTOR;**

### 3. CENZORUL sau COMISIA DE CENZORI, după caz.

#### **Articolul 13. Adunarea Generală a asociației**

Adunarea Generală este organul suprem de conducere a asociației și este compusă din membrii care îndeplinesc condițiile prevăzute în statut și în actul constitutiv, iar hotărârile acesteia sunt obligatorii pentru toții membrii săi.

Competența Adunării Generale constă în următoarele:

- stabilirea strategiei și a obiectivelor generale ale asociației pentru realizarea scopului și obiectivelor asociației;
- aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli și a bilanțului contabil;
- alegerea și revocarea membrilor Consiliului Director;
- alegerea și revocarea membrilor comisiei de cenzori;
- înființarea de filiale;
- modificarea actului constitutiv și a statutului asociației;
- dizolvarea și lichidarea asociației, precum și stabilirea destinației bunurilor rămase după lichidare;
- analizează și hotărăște asupra rapoartelor de activitate ale Consiliului Director, a bugetului de venituri și cheltuieli și a bilanțului anual, precum și a raportului comisiei de cenzori; aprobă statutul de funcțiuni și nivelul indemnizațiilor;
- stabilește nivelul cotizației și contribuției lunare, precum și termenul până la care poate fi depusă;
- discută și deliberază asupra cererilor de primire sau retragere din asociație, precum și excluderea motivată a unor membri;
- adoptă hotărâri în concordanță cu modificarea legislației;
- orice alte atribuții prevăzute de lege sau statut.

Adunările Generale sunt ordinare și extraordinare.

Adunarea Generală ordinară se convoacă cel puțin o dată pe an.

Adunările Generale extraordinare se convoacă ori de câte ori este nevoie, la cererea:

- Consiliului Director
- Cenzorului sau a Comisiei de Cenzori
- a cel puțin o treime din numărul membrilor asociației.

Convocarea Adunării Generale se face prin scrisoare expediată cu confirmare de primire către fiecare membru al asociației, cu cel puțin 15 zile înainte sau prin publicarea unui anunț într-o publicație de largă circulație, cu cel puțin 10 zile înainte. În anunț se va specifica: ordinea de zi, locul de desfășurare, data și ora la care va avea loc Adunarea Generală.

Adunarea Generală este prezidată de președintele asociației, iar în lipsa acestuia de vicepreședintele Consiliului Director.

Adunarea Generală desemnează, dintre membri, un secretar, care să verifice lista de prezență și să întocmească procesul-verbal al adunării. Procesul-verbal se consemnează într-un registru sigilat și parafat și va fi semnat de persoana care a prezidat ședința și de secretarul care l-a întocmit.

Adunarea Generală este legal constituită, dacă la lucrări participă cel puțin jumătate plus unu din numărul reprezentanților aleși.

În cazul asociației ”**CASA DE AJUTOR RECIPROC A PENSIONARILOR – CARP – SIGHETU MARMAȚIEI**”, reprezentarea membrilor se face prin reprezentanții stabiliți pe o perioadă de patru ani, iar forma de reprezentare este de un reprezentant la 200 membri.

Adunarea Generală a reprezentanților convocată anual ia hotărâri valabile prin vot deschis, cu majoritatea simplă a voturilor exprimate.

Membrul asociației care, pentru o anumită problemă supusă Adunării Generale, este interesat fie direct, fie prin soțul, ascendenții și descendenții, rudele în linie colaterală sau afinii săi până la al IV-lea grad inclusiv, nu va putea lua parte la deliberare și nici la vot. Membrul care încalcă aceste reguli, este răspunzător pentru daunele cauzate asociației, dacă fără votul său nu s-ar fi putut obține majoritatea cerută.

Hotărârile luate de Adunarea Generală în limitele legii, ale actului constitutiv și/sau ale statutului sunt obligatorii chiar și pentru membrii asociației cae nu au luat parte la Adunarea Generală sau au votat împotriva.

Hotărârile luate de Adunarea Generală contrare legii, actului constitutiv sau dispozițiile cuprinse în statut, pot fi atacate în justiție de oricare dintre membrii asociației care nu au luat parte la Adunarea Generală sau au votat împotriva și au cerut să se insereze aceasta în procesul-verbal de ședință, în termen de 15 (cincisprezece) zile de la data când a avut loc ședința sau au luat cunoștință despre hotărâre, după caz.

#### **Articolul 14. Consiliul Director al Asociației**

Consiliul Director este organul care conduce toate activitățile în intervalul dintre două Adunări generale și este format din membrii aleși prin vot secret de Adunarea Generală, pentru o perioadă de patru ani.

Consiliul Director alege dintre membrii săi:

- un președinte care este și președintele asociației și care are drept de reprezentare a funcției în toate relațiile cu terții, direct sau prin delegare de competență;
- un vicepreședinte;
- 3 membri.

La constituire, Consiliul Director este format din 5 membri plini și 2 supleanți.

Competențele Consiliului Director:

- A) acționează pentru ducerea la îndeplinire a prevederilor statutului și a hotărârilor Adunării Generale;
- B) organizează, convoacă și asigură condiții corespunzătoare pentru desfășurarea Adunării Generale;
- C) prezintă Adunării Generale: raportul de activitate pe perioada anterioară, executarea bugetului de venituri și cheltuieli, bilanțul contabil, proiectul bugetului de venituri și cheltuieli și a programelor asociației;
- D) stabilește strategia și politica pentru realizarea obiectivelor asociației;
- E) analizează în ședințe trimestriale execuția bugetului de venituri și cheltuieli, stadiul îndeplinirii programelor operative și adoptă măsuri pentru realizarea acestora la termenele stabilite;
- F) prezintă Adunării Generale cererile de înscriere sau adeziune în asociație;
- G) întocmește regulamentul intern de organizare și funcționare a Consiliului Director;
- H) urmărește achitarea cotizațiilor de către membrii asociației;
- I) îndeplinește formalitățile de funcționare legală a asociației;
- J) gestionează patrimoniul asociației;
- K) propune Adunării Generale: modificarea statutului asociației sau eventuala asociere ori afiliere la organizații similare din țară și din străinătate;
- L) poate decide asupra schimbării sediului asociației;
- M) conciliază, expertizează și soluționează divergențele ce apar între membrii asociației sau între aceștia și terți;
- N) încheie acte juridice în numele și pe seama asociației;
- O) poate împuternici una sau mai multe persoane cu funcții executive, inclusiv persoane care nu au calitatea de membru asociat ori sunt străine de asociație, pentru a exercita atribuțiile prevăzute la Art. 24 al. 2, lit. b) și d) din Ordonanța nr. 26/2000 actualizată.

Deciziile Consiliului Director contrare legii, actului constitutiv sau statutului asociației, pot fi atacate în justiție în condițiile prevăzute de Art. 23 din Ordonanța nr. 26/2000 actualizată.

Adunarea Generală poate revoca unul sau mai mulți membri ai Consiliului Director, inclusiv președintele, înainte ca termenul pentru care au fost aleși să fie expirat, pentru delapidare, proastă gestionare a fondurilor asociației, grava încălcare a îndatoririlor ori pentru fapte cu caracter penal.

Ședințele Consiliului Director au loc săptămânal sau ori de câte ori activitatea fundamentală o impune.

Hotărârile Consiliului Director se adoptă cu majoritatea simplă de voturi. Consiliul Director își poate elabora un regulament intern de funcționare.

#### **Articolul 15. Controlul gestiunii asociației**

Controlul gestiunii asociației este asigurat de comisia de cenzori, format din trei membri și un membru supleant, aleși de Adunarea Generală a asociației, iar în competența acesteia intră:

- verificarea modului în care este administrat patrimoniul asociației;
- întocmirea de rapoarte pe care le prezintă Adunării Generale;
- participarea la ședințele Consiliului Director, fără drept de vot;
- îndeplinirea oricăror alte atribuții prevăzute în statut sau stabilite la Adunarea Generală.

Membrii Consiliului Director nu pot fi cenzori.

Regulile generale de organizare și funcționare a comisiei de cenzori se aprobă de Adunarea Generală.

Comisia de cenzori își poate elabora un regulament intern de funcționare.

**La constituire, comisia de cenzori este format din 3 membrii din care 1 Președinte, 2 membrii plini și 1 membru suplent.**

Mandatul cenzorilor este de patru ani. În toate cazurile, comisia de cenzori întocmește un raport, din care un exemplar îl înaintează președintelui asociației sub semnătură.

## ***CAPITOLUL V ACTIVITATEA ASOCIAȚIEI***

### **Articolul 16. Exercițiul economico-financiar**

Anul financiar se va încheia la finele anului, dată la care se întocmește bilanțul și contul de gestiune.

### **Articolul 17. Personalul asociației**

Personalul de conducere și cenzorii sunt aleși de Adunarea Generală, care va stabili nivelul de salarizare. Restul personalului – de specialitate și auxiliar – este angajat prin contract de muncă sau contract de colaborare, după caz. De angajările efective se va ocupa Consiliul Director, care va stabili drepturile și obligațiile personalului angajat, inclusiv drepturile salariale.

## ***CAPITOLUL VI MODIFICAREA ACTULUI CONSTITUTIV ȘI/SAU A STATUTULUI***

### **Articolul 18.**

Modificarea actului constitutiv și/sau a statutului asociației se face prin înscrierea modificării în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor aflat în greua judecătorei pe a cărei circumscripție teritorială își are sediul asociația.

Cererea de înscriere a modificării va fi însoțită de hotărârea Adunării Generale întocmită în baza procesului-verbal de ședință, iar în cazul modificării sediului, de hotărârea Consiliului Director.

Demersurile pentru întocmirea procesului-verbal și înscrierea modificării, se întreprind de către Consiliul Director.

Mențiunea privitoare la schimbarea sediului se va opera, dacă este cazul, atât în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor de la judecătoria în a cărei circumscripție se afla vechiul sediu, cât și la registrul Asociațiilor și Fundațiilor aflat în greua judecătorei, pe a cărei circumscripție se află noul sediu. În acest scop, o copie de pe încheierea prin care s-a dispus schimbarea sediului, va fi comunicată, din oficiu, judecătorei din circumscripția în care asociația va avea noul sediu, în mod asemănător, se va proceda și în cazul modificării actului constitutiv și/sau statutului.

## ***CAPITOLUL VII FONDURI BĂNEȘTI, MIJLOACE MATERIALE ȘI VENITURI ALE ASOCIAȚIEI***

### **Articolul 19.**

Activitatea economico-financiară a asociației se realizează pe baza bugetului de venituri și cheltuieli aprobat de Adunarea Generală.

Sursele de venituri și cheltuieli sunt următoarele:

- taxele de înscriere în asociație;
- cotizațiile și contribuțiile lunare achitate de membrii asociației;
- dobânzile și dividendele rezultate din plasarea sumelor disponibile în condiții legale;
- venituri realizate din prestări servicii și activități economice directe;
- dobânzi la sumele împrumutate;
- donații, sponsorizări sau legate;

- resurse obținute de la bugetul de stat sau bugetele locale;
- alte surse definite și aprobate de Adunarea Generală.

#### **Articolul 20.**

Asociația poate înființa societăți comerciale.

Dividendele obținute din activitățile acestor societăți comerciale, dacă nu se reinvestesc în aceleași societăți comerciale, se folosesc obligatoriu pentru realizarea scopului asociației.

#### **Articolul 21.**

Taxele de înscriere și cotizațiile se stabilesc anual de Adunarea Generală la propunerea Consiliului Director, nivelul acestora fiind reflectat în bugetul de venituri și cheltuieli.

Toate veniturile se pot folosi conform bugetului de venituri și cheltuieli, aprobat de Adunarea Generală.

Bunurile și valorile asociației sunt indivizibile și netransmisibile.

### ***CAPITOLUL VIII***

#### ***RELAȚII CU AUTORITĂȚILE PUBLICE***

**Articolul 22.** Autoritățile publice locale vor sprijini asociațiile înființate, conform legislației române în vigoare.

**Articolul 23.** Autoritățile publice locale sunt obligate să pună la dispoziția asociațiilor informațiile de interes public, în condițiile legii.

**Articolul 24.** Eventualele litigii între asociații și autoritățile publice locale se soluționează în conformitate cu Legea Contenciosului Administrativ nr. 554/2004.

### ***CAPITOLUL IX***

#### ***DIZOLVAREA ȘI LICHIDAREA***

#### **Articolul 25. Dizolvarea asociației**

(1) Asociația se dizolvă de drept în următoarele situații:

- îndeplinirea duratei pentru care a fost constituită;
- realizarea sau după caz imposibilitatea realizării scopului pentru care a fost constituită, dacă în termen de trei luni de la constatarea unui astfel de fapt nu se produce schimbarea acestui scop;
- imposibilitatea constituirii Adunării Generale sau a Consiliului Director, în conformitate cu statutul asociației, dacă această situație durează mai mult de un an de la care, potrivit statutului, Adunarea Generală sau, după caz, Consiliul Director, trebuiau constituite;
- reducerea numărului de asociați sub limita fixată de lege, dacă acesta nu a fost complinit timp de trei luni;
- prin hotărâre judecătorească. Constatarea dizolvării se realizează prin hotărârea judecătorei în a cărei circumscripție se află sediul asociației, la cererea oricărei persoane interesate.

(2) Asociația se dizolvă prin hotărâre judecătorească, la cererea oricărei persoane interesate, când:

- scopul sau activitatea asociației au devenit ilicite sau contravin ordinii publice;
- realizarea scopului este urmărită prin mijloace ilicite sau contrare ordinii publice;
- asociația urmărește alt scop decât cel pentru care a fost constituită;
- asociația a devenit insolubilă;
- asociația, prin natura scopului sau obiectivelor propuse, urmează să desfășoare activități pentru care, potrivit legii, sunt necesare autorizații administrative prealabile. Instanța competentă este judecătoria în circumscripția căreia asociația își are sediul.

(3) Asociația se poate dizolva și prin hotărârea Adunării Generale, în termen de 15 (cincisprezece) zile de la data ședinței de dizolvare, hotărârea Adunării Generale se depune la judecătoria în a cărei circumscripție teritorială își are sediul, pentru a fi înscris în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor.

În cazul dizolvării asociației, bunurile rămase în urma lichidării, nu se pot transmite către persoane fizice, ci numai către persoane juridice de drept privat sau public, cu scop identic sau asemănător.



**Articolul 26. Lichidarea asociației**

În cazul unei situații de lichidare, lichidatorii vor fi numiți în condițiile prevăzute de Ordonanța Guvernului României nr. 26/2000 aprobată și modificată prin Legea nr. 246/2005.

Lichidatorii vor putea fi persoane fizice sau juridice, autorizate în condițiile legii.

**CAPITOLUL X**

**PREVEDERI FINALE**

**Articolul 27.** Prevederile prezentului statut se completează cu dispozițiile prevăzute în Ordonanța Guvernului României nr. 26/2000 aprobată și modificată prin Legea nr. 246/2005 și Legea nr. 540/2002 privind casele de ajutor reciproc a pensionarilor,

**Articolul 28.** Orice modificare adusă ulterior prezentului statut, se va efectua în condițiile prevăzute de legislația în vigoare.

**Articolul 29.** Asociația are personalitate juridică dobândită pe baza statutului, a actului constitutiv și a regulamentului de organizare și funcționare aprobat de Adunarea Generală. Totodată, asociația are siglă și ștampilă, cont propriu deschis la bancă și emite pentru membrii săi legitimații și cartele de membru.

**Articolul 30.** Asociația, împreună cu alte asociații din domeniu, se pot constitui într-o federație, în această situație, asociația își păstrează propria personalitate juridică și patrimoniul propriu.

**Articolul 31.** Eventualele litigii ale asociației cu persoane fizice sau juridice se vor realiza pe cale amiabilă, sau după caz, de instanțele judecătorești din România.

*Tehnoredactat de avocat Sas Ileana în cinci exemplare, în baza împuternicirii avocațiale nr. 433/01.06.2006.*

**ÎNCHEIERE DE DATĂ CERTĂ NR. 704**

Anul 2006 Luna iunie ziua 01

Se dă dată certă prezentului înscris intitulat statut – Asociația ”**CASA DE AJUTOR RECIPROC A PENSIONARILOR – CARP – SIGHETU MARMAȚIEI**” care cuprinde unsprezece pagini, fiecare pagină fiind semnată de membrii fondatori.

În conformitate cu dispozițiile art. 3 din Legea nr. 51/1995 privind organizarea și exercitarea profesiei de avocat, atest identitatea părților semnatare și conținutul prezentului act redactat de mine.

**ACT CONSTITUTIV**

**ASOCIAȚIA**

**”CASA DE AJUTOR RECIPROC A PENSIONARILOR – CARP – SIGHETU MARMAȚIEI”**

Organizația nou înființată este persoană juridică de drept privat, fiind o organizație cu caracter civic și nepatrimonial, neguvernamentală, autonomă, apolitică, neetnică, fără subordonare administrativă, fără scop lucrativ, cu gestiune economico-financiară proprie, cu scop de caritate, de întrajutorare mutuală și de asistență socială și poartă denumirea **ASOCIAȚIA ”CASA DE AJUTOR RECIPROC A PENSIONARILOR – CARP – SIGHETU MARMAȚIEI”**.

**ASOCIAȚIA ”CASA DE AJUTOR RECIPROC A PENSIONARILOR – CARP – SIGHETU MARMAȚIEI”** are sediul în municipiul **Sighetu Marmației, strada 22 Decembrie nr. 10, județul Maramureș.**

Durata de funcționare este **nelimitată** și începe de la data înregistrării.

Scopul principal al asociației este sprijinirea membrilor săi prin:

- Acordarea de împrumuturi bănești nerambursabile;
- Acordarea de ajutoare bănești și materiale nerambursabile;
- Acordarea de ajutoare bănești pentru acoperirea cheltuielilor cu înmormântarea foștilor membri;

- Organizarea de activități culturale, artistice, turistice și de agrement; Prestarea de servicii, contra unei plăți reduse, pentru membrii caselor de ajutor reciproc ale pensionarilor și membrilor de familie aflați în întreținerea acestora, folosind munca unor pensionari, membri ai CARP Sighetu Marmăției;
- Organizarea de magazine pentru desfacerea de produse alimentare la prețuri de producție; Administrarea de case de odihnă și tratament; Organizarea de centre pentru repararea de obiecte electrocasnice, îmbrăcăminte, încălțăminte, etc.
- Efectuarea de servicii funerare pentru membrii decedați ai caselor de ajutor reciproc, cum ar fi confecționarea de sicrie și asigurarea transportului;
- Alte acțiuni și forme de asistență socială.

Sprrijinul și ajutorul bănesc, precum și material de care se bucură pensionarii ca membri CARP se obține în funcție de situația materială, financiară și necesitățile reale ale fiecăruia în parte, în limita prevederilor din buget, cu respectarea condițiilor și a criteriilor stabilite prin Regulamente Interne de către Consiliul Director.

Acest scop se va realiza prin:

- Organizarea unor prestări de servicii în beneficiul membrilor săi, folosind în principal munca pensionarilor;
- Organizarea de activități cultural-educative, acțiuni sociale de natura unor vizite la domiciliul celor suferinzi;
- Compensarea parțială a costurilor билетelor de tratament balnear, de recuperare în unități spitalicești de profil și ajutoare bănești pentru situații de calamități naturale ce produc pagube, cum ar fi inundațiile și alte catastrofe;
- Orice altă formă de sprijin bănesc și material ce apare ca necesitate datorită unor situații conjuncturale;
- Reprezentarea membrilor la toate organele administrative în vederea obținerii, în condițiile legii, a drepturilor cuvenite acestora;
- Organizarea unor activități de ajutorare și asistență socială pentru pensionarii membri CARP, în colaborare cu serviciile specializate ale administrației publice locale;
- Promovarea relațiilor de colaborare cu organizații neguvernamentale, societăți comerciale, alte persoane fizice sau juridice;
- Atragerea de sponsorizări și de donații de la persoane fizice și juridice din țară și din străinătate, materializate în sume de bani, bunuri de larg consum și alte bunuri necesare îndeplinirii scopului asociației;
- Sprijinirea oricăror inițiative în scopul îndeplinirii obiectivelor enumerate mai sus.

Fondurile bănești ale asociației, vor proveni din taxe de înscriere, cotizații ale membrilor, venituri realizate din activități economice directe, donații, sponsorizări sau legate, resurse de la bugetul de stat, alte bunuri și valori din orice surse licite.

Donațiile primite de asociație vor fi distribuite în mod eficient pentru realizarea obiectivelor asociației.

Membrii fondatori ai asociației își exprimă acordul în legătură cu prevederile cuprinse în prezentul statut și participă cu fonduri sau alte contribuții la constituirea patrimoniului și la realizarea scopului asociației.

Activitatea asociației se va desfășura potrivit reglementărilor legale în vigoare în România, iar pentru atingerea scopului propus va conlucra cu toate organismele abilitate, guvernamentale sau neguvernamentale și ale administrației publice. De asemenea, va colabora și cu organisme identice din țară și din străinătate, în condițiile legii.

Evidența economico-financiară se va ține în conformitate cu prevederile legale.

Statutul asociației se va putea modifica prin hotărârea Adunării Generale, cu majoritatea voturilor, conform legislației în vigoare.

Din asociație poate face parte orice persoană fizică care îndeplinește condițiile prevăzute de Art. 4 din Legea nr. 540/2002 privind casele de ajutor reciproc ale pensionarilor, care declară această dorință și acceptă prevederile statutului asociației.

În statutul asociației se prevăd: obiectul de activitate și patrimoniul asociației, drepturile și îndatoririle membrilor, organizarea și conducerea asociației, activitatea asociației, fondurile bănești, relațiile cu autoritățile publice, alte elemente ce intră în obiectul de activitate. Asigurarea surselor financiare de constituire, necesare începerii activității asociației se face prin contribuția fondatorilor,

patrimoniul asociației la constituire fiind de 400 lei, ca aport în numerar al membrilor fondatori ai asociației.

Conducerea asociației este asigurată de un Consiliu Director, format din:

- **Președinte** – care este și președintele asociației și care are drept de reprezentare a funcției în toate relațiile cu terții, direct sau prin delegare de competență;
- Vicepreședinte
- 3 Membrii

Activitatea de control va fi asigurată de comisia de cenzori formată din 3 membrii: d.c. un Președinte și 2 membrii plini și un membru supleant.

Tehnoredactat de avocat Sas Ileana, în patru exemplare, în baza împuternicirii avocațiale nr. 433/01.06.2006.

ÎNCHEIERE DE DATĂ CERTĂ NR. 705

Anul 2006 Luna iunie ziua 01

Se dă dată certă prezentului înscris intitulat **ACT CONSTITUTIV** – Asociația ”**CASA DE AJUTOR RECIPROC A PENSIONARILOR – CARP – SIGHETU MARMAȚIEI**” care cuprinde trei pagini, fiecare pagină fiind semnată de membrii fondatori și președintele comisiei de cenzori.

În conformitate cu dispozițiile art. 3 din Legea nr. 51/1995 privind organizarea și exercitarea profesiei de avocat, atest identitatea părților semnatare și conținutul prezentului act redactat de mine.

**JUDECĂTORIA SIGHETU MARMAȚIEI  
DOSAR NR. 8/PJ/2006**

**ÎNCHEIERE CIVILĂ NR. 8  
ȘEDINȚĂ PUBLICĂ DIN 15 IUNIE 2006**

**Instanța compusă din:  
Președinte: ULICI LOREDANA  
Grefier: HEGEDUS ANUȚA**

Pe rol fiind judecarea cererii de înscriere în registrul special al fundațiilor și asociațiilor a **ASOCIAȚIEI - ”CASA DE AJUTOR RECIPROC A PENSIONARILOR – CARP – SIGHETU MARMAȚIEI”** la care s-a anexat actul constitutiv cu dată certă nr. 705 din 01 iunie 2006, statutul cu încheiere de dată certă nr. 704 din 01 iunie 2006, dovada sediului, dovada patrimoniului inițial și dovada disponibilității denumirii eliberată de Ministerul Justiției sub nr. 42141 din 26 aprilie 2006.

S-a prezentat reprezentantul asociației – domnul Pop Aurel, care a solicitat înregistrarea asociației în registrul special – asociații al Judecătoriei Sighetu Marmației.

**JUDECĂTORIA**

Prin cererea înregistrată sub nr. 8 / 12 iunie 2006, reprezentantul asociației Pop Aurel, domiciliat în Sighetu Marmației, strada Nucului, bloc 5, apartament 6, județul Maramureș, prin avocat Sas Ileana, a solicitat înregistrarea în registrul asociațiilor și fundațiilor a **ASOCIAȚIEI ”CASA DE AJUTOR RECIPROC A PENSIONARILOR – CARP – SIGHETU MARMAȚIEI”** având ca scop sprijinirea membrilor săi prin: acordarea de împrumuturi bănești rambursabile, acordarea de ajutoare bănești și materiale nerambursabile, acordarea de ajutoare bănești pentru acoperirea cheltuielilor cu înmormântare a foștilor membri, organizarea de activități culturale, artistice, turistice și de agrement, prestarea de servicii contra unei plăți reduse pentru membrii caselor de ajutor reciproc ale pensionarilor și membrilor de familie aflați în întreținerea acestora, folosind munca unor pensionari, membri ai CARP Sighetu Marmației, organizarea de magazine pentru desfacerea de produse alimentare la prețuri de producție, administrarea de case de odihnă și tratament, organizarea de centre pentru repararea de obiecte electrocasnice, îmbrăcăminte, încălțăminte, etc., efectuarea de servicii funerare pentru membrii decedați ai caselor de ajutor reciproc, cum ar fi confecționarea de sicrie și asigurarea transportului, alte acțiuni și forme de asistență socială.

Din prevederile Ordonanței Guvernului nr. 26/2000, cu privire la asociații și fundații, aprobată și modificată prin Legea nr. 246/2005, a regulamentului privind organizarea Registrului asociațiilor și

fundațiilor aprobat prin Ordinul nr. 954/B/C/2000, rezultă că pot fi înființate asociații fără scop patrimonial.

Asociația care solicită înregistrarea întrunește condițiile cerute de lege și anume dispune de un act constitutiv și statut atestate de avocat, acte doveditoare privind sediul, patrimoniul și dovada disponibilității denumirii.

Actul constitutiv și statutul cuprind elementele prevăzute în Art. 6 din Ordonanța Guvernului nr. 26/2000 aprobată și modificată prin Legea nr. 246/2005 sub sancțiunea nulității.

Actul constitutiv cuprinde persoana împuternicită să desfășoare procedura de dobândire a personalității juridice, pentru care dl. Pop Aurel a susținut cererea.

Constituirea și aprobarea statutului a avut loc la data de 01 iunie 2006.

Față de cele de mai sus, cererea se consideră a fi întemeiată și urmează a fi admisă.

PENTRU ACESTE MOTIVE  
ÎN NUMELE LEGII

DISPUNE:

Admite cererea înaintată de ASOCIAȚIA ”CASA DE AJUTOR RECIPROC A PENSIONARILOR – CARP – SIGHETU MARMAȚIEI”, cu sediul în Sighetu Marmației, strada 22 Decembrie nr. 10, județul Maramureș și în consecință,

Dispune înregistrarea în registrul persoanelor juridice a numitei ASOCIAȚIA ”CASA DE AJUTOR RECIPROC A PENSIONARILOR – CARP – SIGHETU MARMAȚIEI”, cu sediul în Sighetu Marmației, strada 22 Decembrie nr. 10, județul Maramureș, reprezentată prin membrii consiliului director.

Fondatorii sunt: Mironescu Emil, Pop Aurel, Știopei Vasile, Michnea Ioan și Lumei Ana.

Patrimoniul de fondare este de 400 lei RON. Asociația se constituie pe perioadă nedeterminată.

Cu recurs în 5 zile de la pronunțare.

Pronunțată în ședință publică azi, 15 iunie 2006.