

STATUT¹(R)

Asociația ”Casa de Ajutor Reciproc a Pensionarilor– C.A.R.P.- Sighetu Marmăției

Cap.I. Denumirea, forma juridică, sediul, durata și scopul asociației.

Art.1.-Denumirea asociației

(1)Denumirea asociației este ” Casa de Ajutor Reciproc a Pensionarilor- C.A.R.P.- Sighetu Marmăției”.

(2)In toate actele emise de asociație se va menționa această denumire.

Art.2.-Forma juridică

(1)Asociația ” Casa de Ajutor Reciproc a Pensionarilor -C.A.R.P.- Sighetu Marmăției” constituită prin exercitarea dreptului de liberă asociere și în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului României nr.26/ 2000 cu privire la asociații și fundații și ale Legii nr.540/2002 privind casele de ajutor reciproc ale pensionarilor, actualizate, este persoană juridică de drept privat, organizație cu caracter civic, nepatrimonial, neguvernamentală, autonomă, neetnică, fără subordonare administrativă, fără scop lucrativ, cu gestiune economică și financiară proprii, cu scop de caritate, întraajutorare mutuală și de asistență socială.

(2)Asociația „ Casa de Ajutor Reciproc a Pensionarilor-C.A.R.P.- Sighetu Marmăției,, își desfășoară activitatea în conformitate cu legile române în vigoare, cu actul constitutiv și cu prezentul statut.

Art.3.- Sediul asociației

(1)Asociația „ Casa de Ajutor Reciproc a Pensionarilor -C.A.R.P.-Sighetu Marmăției” are sediul în municipiul Sighetu Marmăției, str. 22 Decembrie nr.10, județul Maramureș.

(2)Asociația va putea avea filiale, ca structuri teritoriale situate în alte localități din țară și străinătate, în funcție de hotărârea Adunării Generale și în conformitate cu prevederile O.G. nr. 26/2000 aprobată și modificată prin Legea nr.246/2005.

(3)Asociația „ Casa de Ajutor Reciproc a Pensionarilor - C.A.R.P.- Sighetu Marmăției,, se constituie cu sediul la Sighetu Marmăției și va opera pe aria geografică a „Maramureșului istoric,,.

Art.4.- Durata asociației

(1)Asociația „Casa de Ajutor Reciproc a Pensionarilor -C.A.R.P.-Sighetu Marmăției,, va avea durata de funcționare nelimitată.

(2)Conform celor stabilite în actul constitutiv, personalitatea juridică poate înceta în condițiile legii.

Art.5.- Scopul asociației

(1) Asociația „ Casa de Ajutor Reciproc a Pensionarilor-C.A.R.P.- Sighetu Marmăției,, a fost creată pentru sprijinirea membrilor săi prin:

- a)Acordarea de împrumuturi bănești rambursabile;
- b) Acordarea de ajutoare bănești și materiale nerambursabile;
- c)Acordarea de ajutoare bănești pentru acoperirea cheltuielilor de înmormântare a foștilor membri;
- d)Organizarea de activități culturale, artistice, turistice și de agrement;
- e)Prestarea de servicii contra unei plăți reduse, pentru membrii ca-sei de ajutor reciproc a pensionarilor și membrilor de familie aflați în întreținerea acestora, folosind munca unor pensionari, membri ai C.A.R.P. Sighetu Marmăției;

1 Republicat în baza Incheierii civile nr.860/19.03.2019 pronunțată de Judecătoria Sighetu Marmăției în Dos. nr. 610/ 307/2019

- f) Organizarea de magazine pentru desfacerea de produse alimentare la prețuri de producție;
- g) Administrarea de case de odihnă și tratament;
- h) Organizarea de centre pentru repararea de obiecte electrocasnice, îmbrăcăminte, încălțăminte etc;
- i) Efectuarea de servicii funerare pentru membrii decedați ai casei de ajutor reciproc, cum ar fi confecționarea de sicrie și asigurarea transportului;
- j) Alte acțiuni și forme de asistență socială.

(2) Sprijinul și ajutorul bănesc precum și material de care se bucură pensionarii ca membri ai C.A.R.P. se acordă în funcție de situația materială, financiară și necesitățile reale ale fiecăruia în parte, în limita prevederilor din buget, cu respectarea condițiilor și criteriilor stabilite prin regulamente interne de către Consiliul Director.

Cap.II. *Obiectul de activitate și patrimoniul asociației*

Art.6.- *Obiectul de activitate*² al asociației îl constituie:

- (1) Sprijinirea membrilor prin acordarea de împrumuturi rambursabile cu dobândă adecvată;
- (2) Acordarea, din fondul mutual creat din contribuțiile membrilor, sponsorizări sau donații, a unor ajutoare nerambursabile membrilor:
 - a) Care au pensii mici;
 - b) Sunt în imposibilitate de a-și asigura un nivel de trai decent;
 - c) În compensarea parțială a costurilor билетelor de tratament balnear ori de recuperare în unități spitalicești de profil;
 - d) În compensarea costurilor pentru procurarea de proteze ortopedice, oftalmologice, tratarea unor boli incurabile și altele similare care pot fi incluse în această categorie;
 - e) Acordarea de ajutoare pentru acoperirea unor cheltuieli de înmormântare a foștilor membri.
- (3) Organizarea de activități culturale, artistice, turistice și de agrement folosind mijloacele de transport proprii sau închiriate;
- (4) Prestarea de servicii, contra unor tarife reduse, pentru pensionari membri ai asociației și membrii de familie aflați în întreținerea lor, folosind munca unor pensionari membri ai asociației;
- (5) Organizarea de magazine pentru desfacerea unor produse alimentare la prețuri de achiziție, administrarea de case de odihnă și tratament, organizarea de ateliere pentru repararea diverselor obiecte electrocasnice, îmbrăcăminte, tâmplărie și altele;
- (6) Efectuarea de servicii funerare pentru membrii decedați, confecționarea de sicrie și asigurarea transportului;
- (7) Prestarea unor servicii medicale contra unor tarife reduse care să acopere cheltuielile materiale și salariile personalului specializat, în cadrul cabinetelor medicale și stomatologice individuale care funcționează potrivit legii în vigoare;
- (8) Colaborarea cu primăriile și serviciile specializate ale acestora pentru identificarea și acordarea sprijinului convenit membrilor aflați în situații dificile;
- (9) Apelarea la organele administrative pentru a acorda drepturile convenite unor membri;
- (10) Efectuarea de vizite membrilor aflați în nevoi pentru a constata condițiile de trai ale acestora în vederea acordării unor ajutoare și, eventual, comunicarea în scris a celor constatate primăriei locului de domiciliu al persoanelor în cauză;
- (11) Acordarea, persoanelor aflate în dificultate fizică sau materială și a altor forme de sprijin permise de lege;
- (12) Promovarea relațiilor de colaborare cu organizații neguvernamentale, societăți comerciale și alte persoane juridice ori persoane fizice, în realizarea obiectivelor noastre, în limi-

tele prevăzute de lege.

Art.7.-Patrimoniul asociației

- (1) Valoarea patrimoniului asociației la constituire este de 400 lei, aport în numerar al membrilor fondatori ai asociației.
- (2) Patrimoniul asociației se compune din:
 - a) Taxe de înscriere ale membrilor;
 - b) Cotizațiile și contribuțiile lunare ale membrilor asociației;
 - c) Dobânzile provenite din plasarea sumelor disponibile în condiții legale;
 - d) Venituri din prestări de servicii;
 - e) Dobânzi la sumele împrumutate;
 - f) Venituri din organizarea manifestărilor culturale, artistice și de agrement;
 - g) Bunuri și valori din orice surse licite, provenind din donații, sponsorizări, subvenții și alocații ale membrilor asociației sau din partea unor instituții, societăți, organizații etc;
 - h) Venituri directe obținute prin organizarea de activități economice în folosul asociației și în strictă concordanță cu obiectul de activitate al acesteia;
 - i) Alte venituri prevăzute de lege.

Cap.III. Despre membrii asociației

Art.8.- Dobândirea calității de membru

- (1) Pot deveni membri ai asociației:
 - a) Pensionarii, indiferent de sistemul de asigurări sociale căruia îi aparțin;
 - b) Beneficiarii de ajutor social;
 - c) Membrii de familie- soț, soție, precum și copiii majori incapabili de muncă, aflați în întreținerea pensionarilor sau a beneficiarilor de ajutor social- membri ai Casei de Ajutor Reciproc-C.A.R.P.-Sighetu Marmăției;
 - d)³ Salariații care mai au cel mult 10 ani până împlinesc vârsta standard de pensionare , dar îndeplinesc condițiile cerute de regulamentul intern de funcționare, ca membri simpatizanți.

(2) Un pensionar nu poate face parte, în același timp, din mai multe asociații C.A.R.P.

(3) Membrii asociației care aderă la statutul asociației se angajează să contribuie la scopul și obiectul de activitate al asociației.

(4) Calitatea de membru al asociației „ Casa de Ajutor Reciproc a Pensionarilor - C.A.R.P.-Sighetu Marmăției,, în afara membrilor fondatori, se acordă prin hotărârea Adunării Generale, căreia îi se supune spre aprobare, nominal, fiecare cerere și angajamentul scris prin care solicitantul acceptă și se angajează să respecte statutul asociației.

(5) Membrii cărora li se aprobă primirea în asociație vor achita o taxă de înscriere în cuantum de 1% din pensie sau ajutor social precum și costul imprimatelor.

(6) Membrii care se transferă de la alte asociații C.A.R.P. nu datorează taxă de înscriere și își păstrează vechimea și drepturile ce derivă din aceasta.

(7) Apartenența la asociația „ Casa de Ajutor Reciproc a Pensionarilor-C.A.R.P. Sighetu Marmăției,, este atestată de carnetul de membru.

(8) Nu pot fi membri ai asociației persoanele care au fost sancționate disciplinar sau au suferit condamnări penale.

Art.9.-Drepturile membrilor asociației

(1) Orice membru al asociației „ Casa de Ajutor Reciproc a Pensionarilor- C.A.R.P. - Sighetu Marmăției,, are următoarele drepturi:

- a) Să participe la lucrările Adunării Generale, să aleagă și să fie ales în organele de conducere sau de control ale asociației;
- b) Să facă propuneri cu privire la strategia și programele de activitate ale asociației

- c) Să-și exprime opinia personală față de propunerile și măsurile adoptate de Consiliul Director sau alți membri ai asociației;
 - d) Să se retragă din asociație prin cerere scrisă;
 - e) Să primească împrumuturi bănești rambursabile corespunzător fondului de cotizații constituit pe baza de carnet de membru;
 - f) Să beneficieze de unele ajutoare sociale bănești și materiale în funcție de posibilitățile financiare prevăzute în buget;
 - g) Să se transfere la alte CARP-uri din țară împreună cu cotizația și contribuția efectiv achitată;
 - h) Să beneficieze de cote procentuale anuale diferite la cotizație, în funcție de rezultatele economico-financiare ale asociației, din excendentul anului rezultat;
 - i) Să aibă acces la toate acțiunile sociale și cultural-artistice organizate de asociație.
- (2) La încetarea calității de membru al casei de ajutor reciproc a pensionarilor, indiferent de motive, sumele depuse cu titlu de cotizații lunare se restituie titularului sau urmașilor săi, după caz.

Art.10.-Indatoririle membrilor asociației

Membrilor asociației „Casa de Ajutor Reciproc a Pensionarilor- C.A.R.P.- Sighetu Marmației,, le revin următoarele îndatoriri:

- a) Să respecte Statutul și hotărârile Adunării Generale;
- b) Să participe la Adunările Generale și să-și însușească toate însărcinările fixate de aceasta sau de Consiliul Director;
- c) Să-și achite cu regularitate cotizațiile lunare, precum și contribuțiile lunare, al căror quantum procentual sau în sume fixe se stabilesc de Consiliul Director al casei de ajutor reciproc, în limitele stabilite de Adunarea Generală;
- d) Să-și achite cu regularitate toate obligațiile bănești reprezentând: cotizație, contribuție, rate lunare din împrumuturile primite, inclusiv dobânzile aferente acestora;
- e) Să desfășoare o susținută muncă de atragere de noi membri din rândul pensionarilor;
- f) Să participe la toate acțiunile și activitățile organizate de către Consiliul Director;
- g) Să nu manifeste atitudini potrivnice intereselor asociației;
- h) Să nu întrețină în rândul membrilor asociației atmosferă de incitare, de tensiune sau să comită acte de natură să dăuneze activității asociației;
- i) Să comunice CARP orice modificare survenită în situația sa și a familiei privind domiciliul, situația veniturilor, etc;
- j) Să achite o cotizație lunară în funcție de quantumul pensiei, ajutorului social și o contribuție lunară stabilită de către Consiliul Director.

Art.11.- Pierderea calității de membru al asociației

(1) Calitatea de membru al asociației „Casa de Ajutor Reciproc a Pensionarilor- C.A.R.P.- Sighetu Marmației,, poate să înceteze în următoarele cazuri:

- a) La cererea scrisă de retragere a membrilor;
- b) În caz de transfer către alte asociații CARP;
- c) Neaparticiparea la mai mult de 2(două) Adunări Generale consecutive, dacă lipsa nu este motivată de cauze obiective și nu este admisă de Adunarea Generală;
- d) Neplata mai mult de trei ani a cotizației, contribuției lunare, precum și a ratelor scadente din împrumuturile bănești acordate pe bază de contracte și nerambursate în termenul stabilit;
- e) Încercări de politizare a activității asociației;
- f) Săvârșirea unor acțiuni potrivnice intereselor asociației;
- g) Nerespectarea Statutului asociației;
- h) Refuzul de a duce la îndeplinire a hotărârilor Adunării Generale sau ale Consiliului Director al asociației;
- i) Alte abateri grave care aduc prejudicii morale și materiale asociației sau membri-

lor acesteia;

j) Prin deces

(2)⁴

Cap.IV.Organizarea și conducerea asociației

Art.12.-Principii de organizare și funcționare

(1)Asociația „Casa de Ajutor Reciproc a Pensionarilor -C.A.R.P.- Sighetu Marmației,, se organizează și funcționează având la bază următoarele principii:

a)Principiul fundamental de organizare și funcționare este:libera aderare, păstrarea autonomiei și deplina libertate de acțiune a membrilor, precum și posibilitatea retragerii din asociație;

b)Activitatea se organizează, desfășoară și conduce pe baza statutului, a hotărârilor Adunării Generale ale asociației și a prevederilor Ordonanței Guvernului României nr.26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată și modificată prin Legea nr.246/ 2005 și ale Legii nr.540/ 2002 privind casele de ajutor reciproc ale pensionarilor;

c)Membrii asociației pot ataca hotărârile sau recomandările care contravin statutului și/sau prevederile în vigoare.

(2)⁵ Organele asociației sunt:

a) Adunarea Generală;

b) Consiliul Director;

c)Comisia de Cenzori.

Art.13.-Adunarea generală a asociației

(1)Adunarea Generală este organul suprem de conducere al asociației și este compusă din membrii care îndeplinesc condițiile prevăzute în statut și în actul constitutiv, iar hotărârile acesteia sunt obligatorii pentru toți membrii săi.

(2)Competența Adunării Generale constă în următoarele:

a)Stabilirea strategiei și a obiectivelor generale ale asociației pentru realizarea scopului și obiectivelor asociației;

b)Aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli;

c)⁶ Alege Consiliului Director compus din cinci membri și doi supleanți, iar Comisia de Cenzori compusă din trei membri și un supleant, formate în majoritate din persoane cu studii superioare adecvate, pentru o perioadă de patru ani;

d)⁷Revocă membrii Consiliului Director și ai Comisiei de Cenzori;

e)Inființarea de filiale ;

f)Modificarea actului constitutiv și a statutului asociației;

g)Dizolvarea și lichidarea asociației, precum și stabilirea destinației bunurilor rămase după lichidare;

h) Analizează și hotărăște asupra rapoartelor de activitate ale Consiliului Director, a bugetului de venituri și cheltuieli, al bilanțului anual, precum și al raportului Comisiei de Cenzori; aprobă statul de funcțiuni și nivelul indemnizațiilor;

i) Stabilește nivelul cotizației și contribuției lunare, precum și termenul până la care poate fi depusă;

j)⁸Abrogat

k) Adoptă hotărâri în concordanță cu modificarea legislației;

l)Orice alte atribuții prevăzute de lege sau statut.

(3)Adunările Generale sunt ordinare și extraordinare.

(4)Adunarea Generală ordinară se convoacă cel puțin o dată pe an.

(5)Adunările Generale extraordinare se convoacă ori de câte ori este nevoie, la

4 Abrogat prin Incheierea nr.860/2019

5 Modificat prin Incheierea nr.860/2019

6 Ibidem

7 Ibidem

8 Ibidem

cererea:

- a) Consiliului Director;
- b) Comisiei de Cenzori;
- c) A cel puțin o treime din numărul membrilor asociației.

(6) Convocarea Adunării Generale se face prin scrisoare expediată cu confirmare de primire către fiecare membru al asociației cu cel puțin 15 zile înainte sau prin publicarea unui anunț într-o publicație de largă circulație, cu cel puțin 10 zile înainte, în care se va specifica ordinea de zi, locul de desfășurare, data și ora la care va avea loc.

(7) Adunarea Generală este prezidată de președintele asociației, iar în lipsa acestuia de vicepreședintele Consiliului Director.

(8) Adunarea Generală desemnează, dintre membri, un secretar, care să verifice lista de prezență și să întocmească procesul-verbal al adunării. Procesul-verbal se consemnează într-un registru sigilat și va fi semnat de persoana care a prezidat ședința și secretarul care l-a întocmit.

(9) Adunarea Generală este legal constituită, dacă la lucrări participă cel puțin jumătate plus unu din numărul reprezentanților aleși.

(10) În cazul asociației „*Casa de Ajutor Reciproc a Pensionarilor-C.A.R.P.-Sighetu Marmăției*”, reprezentarea membrilor se face prin reprezentanții stabiliți pe o perioadă de patru ani, iar forma de reprezentare este de un reprezentant la 200 membri.

(11) Adunarea Generală a reprezentanților convocați anual ia hotărâri valabile prin vot deschis, cu majoritatea simplă a voturilor exprimate.

(12) Membrul asociației care, pentru o anumită problemă supusă Adunării Generale este interesat direct sau prin soțul său, ascendenți sau descendenți, rudele în linie colaterală sau afinii până la gradul al IV-lea inclusiv, nu va putea lua parte la deliberare și nici la vot. Membrul care încalcă aceste reguli este răspunzător pentru daunele cauzate asociației dacă, fără votul său nu s-ar fi putut obține majoritatea cerută.

(13) Hotărârile luate de Adunarea Generală în limitele legii, ale actului constitutiv și/sau ale statutului sunt obligatorii chiar și pentru membrii care nu au luat parte la Adunarea Generală sau au votat împotriva.

(14) Hotărârile adoptate de Adunarea Generală contrare legii, actului constitutiv sau statutului, pot fi atacate în justiție de către oricare dintre membrii care nu au luat parte la Adunarea Generală sau au votat împotriva și au cerut să se însereze aceasta în procesul-verbal de ședință, în termen de 15 zile de la data când a avut loc ședința sau au luat cunoștință de hotărâre, după caz.

Art.14.-Consiliul Director

(1) Consiliul Director alege președintele și vicepreședintele dintre membrii săi cu studii superioare economice, juridice sau de altă natură dar cu o apreciazabilă practică în munca de conducere, stabilește atribuțiunile fiecărui membru al său.

(2) Atribuțiunile Consiliului Director:

a) Asigură îndeplinirea prevederilor statutare și a hotărârilor Adunării Generale;

b) Organizează, convoacă și asigură condiții corespunzătoare pentru desfășurarea lucrărilor Adunării Generale;

c) Prezintă Adunării Generale:

- raportul de activitate pe perioada anterioară;
- executarea bugetului de venituri și cheltuieli;
- bilanțul contabil;
- proiectul bugetului de venituri și cheltuieli;
- programele asociației.

d) Stabilește strategia și tactica pentru realizarea obiectivelor asociației;

e) Analizează, trimestrial, execuția bugetului de venituri și cheltuieli, stadiul îndeplinirii programelor operative și adoptă măsuri pentru realizarea lor la termenele stabilite;

f)⁹ Aprobă excluderea motivată a unor membri și primirea salariaților care mai au între 6 și 10 ani până la împlinirea vârstei standard de pensionare, ca membri simpatizanți;
g) Intocmește regulamentul intern de organizare și funcționare a Consiliului

Director;

- h) Urmărește achitarea cotizațiilor de către membri;
 - i) Îndeplinește formalitățile de funcționare legală a asociației;
 - j) Gestionează patrimoniul asociației;
 - k) Propune Adunării Generale:
 - modificarea Statutului;
 - asocierea sau afilierea la asociații similare din țară sau străinătate.
 - l) Poate decide schimbarea sediului asociației;
 - m) Verifică, consiliază și soluționează divergențele apărute între membrii asociației sau între aceștia și terți;
 - n) Încheie acte juridice în numele și pe seama asociației, îndeplinește orice alte atribuțiuni statutare ori hotărâri ale Adunării Generale;
 - o)¹⁰ Când se impune poate înlocui membrii activi cu cei supleanți ai Consiliului Director și ai Comisiei de Cenzori, respectiv pe cei cu probleme de sănătate sau care nu-și îndeplinesc sarcinile în mod corespunzător; în aceste organe pot fi atrași și alți membri, sub condiția validării lor ulterioare de către Adunarea Generală;
 - p) La ședințele Consiliului Director participă ca invitați, fără drept de vot, președintele Comisiei de Cenzori, contabilul-șef, secretarul asociației și alte persoane.
 - r) Aprobă, persoanelor alese de Adunarea Generală, o vacanță anuală între 20-30 zile lucrătoare, fără a stăngeni funcționarea organelor din care fac parte, cu păstrarea drepturilor pecuniare, conform regulamentului intern de funcționare.
- (3) Hotărârile Adunării Generale și deciziile Consiliului Director pot fi atacate în baza Legii nr.544/2004 privind contenciosul administrativ.
- (4) Ședințele Consiliului Director au loc săptămânal sau ori de câte ori se impune acest lucru.

(5) Hotărârile Consiliului Director se adoptă cu majoritate de voturi.

Art.15.-Atribuțiunile președintelui

- (1) Președintele are următoarele atribuțiuni:
- a) Asigură conducerea activității curente a asociației;
 - b) Pregătește, convoacă și prezidează ședințele Consiliului Director;
 - c) Reprezintă asociația și Consiliul Director în relațiile cu terții;
 - d) Încheie acte prin care angajează răspunderea juridică a asociației;
 - e) Emite decizii și urmărește punerea în executare a hotărârilor Adunării Generale și ale Consiliului Director;
- f) Aprobă primirea/ieșirea membrilor în/din asociație. Excepțional, aprobă primirea ca membri simpatizanți a salariaților care mai au cel mult 5 ani până la împlinirea vârstei standard de pensionare;
- g) Execută orice alte activități necesare și utile realizării obiectului de activitate al asociației, cu respectarea normelor legale și a celor statutare.
- (2) În situații întemeiate își poate delega, total sau parțial, atribuțiunile de serviciu vicepreședintelui ori altui membru al Consiliului Director.

Art.16.-Controlul gestiunii

- (1) Controlul gestiunii asociației este asigurat de comisia de cenzori.
- (2) Atribuțiunile Comisiei de Cenzori sunt:
- a) Verificarea modului în care este administrat patrimoniul asociației;
 - b) Intocmirea de rapoarte pe care le prezintă Adunării Generale;

9 Modificat prin Incheierea nr.860/2019

10 Lit. o), p) și r) introduse prin Incheierea nr.860/2019, dând o altă numerotare.

c)¹¹Participă la ședințele Consiliului Director ca invitat pentru a-și expune poziția asupra problemelor dezbătute;

d)Îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de Statut ori decise de Adunarea Generală;

(3)Membrii Consiliului Director nu pot fi cenzori.

(4)Regulile generale de organizare și funcționare a Comisiei de Cenzori se aprobă de Adunarea Generală.

(5)Comisia de Cenzori își poate elabora un regulament intern de funcționare.

(6)În toate situațiile în care Comisia de Cenzori face verificări întocmește un raport din care un exemplar îl înmânează președintelui, sub semnătură.

Cap.V. Activitatea asociației

Art.17¹². -Exercițiul economico-financiar

(1)Anul financiar începe la 1 ianuarie și se încheie la 31 decembrie al fiecărui an calendaristic.

(2) După încheierea anului financiar, în termenul legal, se întocmește bilanțul contabil și contul de execuție bugetară

Art.18¹³. - Personalul asociației

(1)Personalul operativ de specialitate și cel administrativ se angajează conform Codului Muncii, cu aprobarea Consiliului Director pentru fie-care caz în parte, în baza unui contract individual de muncă sau de colaborare, după caz, iar drepturile și obligațiile corelative ale părților se stabilesc prin contractul individual de muncă, precum și prin negocieri periodice cu reprezentantul ales al acestora.

(2)Persoanele cu timp parțial de muncă, li se încheie contracte de muncă pe durată determinată cu posibilitatea prelungirii la expirare.

(3)Statutul și atribuțiunile specifice ale personalului angajat pentru a ne reprezenta față de membrii din zonele arondate, vor fi detaliate în regulamentul intern de funcționare și introduse în fișa postului.

Cap.VI. Modificarea actului constitutiv și/sau a statutului

Art.19.-

(1)Modificarea actului constitutiv și/sau a Statutului asociației se face prin înscrierea modificării în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor aflat la grefa judecătoriei în circumscripția căreia își are sediul asociația.

(2)Cererea de înscriere a modificării va fi însoțită de hotărârea Adunării Generale întocmită în baza procesului-verbal de ședință, iar în cazul schimbării sediului, de hotărârea Consiliului Director.

(3)Demersurile pentru întocmirea procesului-verbal și înscrierea modificării, se întreprind de Consiliul Director.

(4)Schimbarea sediului se va opera atât în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor de la judecătoria în a cărei circumscripție se află vechiul sediu cât și la registrul similar de la judecătoria noului sediu. În acest scop o copie de pe încheierea prin care s-a dispus schimbarea sediului, va fi comunicată judecătoriei de la noul sediu; în mod asemănător se va proceda și în cazul modificării actului constitutiv și/sau a statutului.

Cap.VII. Fondurile bănești, mijloacele materiale și veniturile asociației.

Art.20.-

(1)Activitatea economico-financiară a asociației se realizează pe baza bugetului de venituri și cheltuieli aprobat de Adunarea Generală.

(2)Sursele de venituri și cheltuieli sunt:

a) Taxele de înscriere în asociație;

11 Modificat prin Încheierea nr.860/2019

12 Modificat prin Încheierea nr.860/2019

13 Ibidem

b) Cotizațiile și contribuțiile lunare achitate de membrii asociației;
c) Dobânzile și dividendele încasate din plasarea sumelor disponibile în condiții legale;

- d) Venituri realizate din prestări de servicii;
- e) Dobânzi la sumele împrumutate;
- f) Donații, sponsorizări sau legate;
- g) Resurse obținute de la bugetul de stat sau bugetele locale;
- h) Alte surse definite și aprobate de Adunarea Generală.

Art.21.-

- (1) Asociația poate înființa societăți comerciale.
- (2) Dividendele obținute din activitățile acestor societăți comerciale, dacă nu se re-investesc în aceleași societăți comerciale, se folosesc obligatoriu pentru realizarea scopului asociației.

Art.22.-

- (1) Taxele de înscriere și cotizațiile se stabilesc anual de Adunarea Generală, la propunerea Consiliului Director, nivelul acestora fiind reflectat în bugetul de venituri și cheltuieli.
- (2) Toate veniturile se pot folosi conform bugetului de venituri și cheltuieli aprobat de Adunarea Generală.
- (3) Bunurile și valorile asociației sunt indivizibile și netransmisibile.

Cap.VIII.Relatiile cu autoritățile publice

Art.23.- Autoritățile publice locale vor sprijini asociațiile înființate, conform legislației române în vigoare.

Art.24.- Autoritățile publice locale sunt obligate să pună la dispoziția asociațiilor informațiile de interes public, în condițiile legii.

Art.25.- Eventualele litigii între asociații și autoritățile publice locale se soluționează în baza Legii nr.5r4/2004 privind contenciosul administrativ.

Cap.IX.Dizolvarea și lichidarea asociației

Art.26.-Dizolvarea asociației

- (1) Asociația se dizolvă de drept în următoarele situații:
 - a) La împlinirea duratei pentru care a fost constituită;
 - b) Realizarea sau, după caz, imposibilitatea realizării scopului pentru care a fost constituită, dacă în termen de trei luni de la constatarea unui astfel de fapt nu se produce schimbarea acestui scop;
 - c) Imposibilitatea constituirii Adunării Generale sau a Consiliului Director, în conformitate cu statutul asociației, dacă această situație durează mai mult de un an de la data la care trebuiau constituite;
 - d) Reducerea numărului de membrii sub limita fixată de lege, dacă acesta nu a fost complinit timp de trei luni;
- (2) Constatarea dizolvării prin hotărâre a judecătoriei în raza căreia își are sediul, la cererea oricărei persoane interesate, când:
 - a) Scopul sau activitatea asociației au devenit ilicite sau contravin ordinii publice;
 - b) Realizarea scopului este urmărit prin mijloace ilicite sau contrare ordinii publice ;
 - c) Asociația urmărește alt scop decât cel pentru care a fost constituită;
 - d) Asociația a devenit insolubilă;
 - e) Asociația, prin natura scopului sau obiectivelor propuse, urmează să desfășoare activități pentru care, potrivit legii, sunt necesare autorizații administrative prestabilite.
- (3) Asociația se poate dizolva și prin hotărâre a Adunării Generale în termen de 15 zile de la data ședinței de dizolvare; hotărârea Adunării Generale se depune la judecătorie pentru a fi înscrisă în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor.
- (4) În cazul dizolvării asociației, bunurile rămase în urma lichidării, nu se pot

PENTRU ACESTE MOTIVE
IN NUMERLE LEGII
DISPUNE

Admite în parte cererea înaintată de petenta Asociația „Casa de Ajutor Reciproc a Pensionarilor-CARP-Sighetu Marmăției”, cu sediul în municipiul Sighetu Marmăției, str. 22 Decembrie 1989, nr.10, județul Maramureș și în consecință: (*sunt mentionate toate modificările statutului cerute și aprobate pe care, în republicare, le-am precizat la subsolul paginilor în care acestea au fost înserate, motiv pentru care le mai mai reproducem*).

”Art.2. Statutul asociației, cu modificările și completările făcute, se va republica, dând articolelor o nouă numerotare, sintetizând, sistematizând și numerotând alineatele și părțile subsecvente ale acestora,(urmează petitul care a fost respins”numele întreg al asociației va fi înlocuit în cuprinsul textelor, cu acela de „ asociația,, cum s-a precizat la art.1”) toate făcându-se fără a afecta sensul reglementării.”

Președinte
Ardelean Mihaela Liana

Grefier
Pisuc Marin Daniel

„Prezenta copie se legalizează de noi, fiind conformă cu originalul aflat la dosar, rămasă definitivă la data de 04.04.2019 prin neapelare . Legalizat cu chitanța nr.0011596/11/ 04. 2019” L.S.

Anexa nr.2

ACTUL CONSTITUTIV
Se va reproduce de la pag.32-37 din statut

Anexa nr.3

Judecătoria Sighetu Marmăției
Dosa nr.8/PJ/2006

INCHEIEREA CIVILĂ nr.8

Se va reproduce de la pag.38-42 din statut.

Anexa nr.4

Judecătoria Sighetu Marmăției
Dosar nr.8/PJ/30 iunie 2006

CERTIFICAT DE GREFĂ

Se certifică de către noi, că ASOCIAȚIA,, CASA DE AJUTOR RECIPROC A PENSIONARILOR-C.A.R.P.- SIGHETU MARMAȚIEI,, cu sediul în Sighetu Marmăției, str. 22 Decembrie nr.10 județul maramureș, este înregistrată sub dosar nr.8/PJ/2006 din 12 iunie 2006 al Judecătoriei Sighetu Marmăției. S-a pronunțat sentința civilă nr.8/PJ din 15 iunie 2006, prin care s-a dispus înregistrarea ASOCIAȚIEI „ CASA DE AJUTOR RECIPROC-C.A.R.P.- SIGHETU MARMAȚIEI,, având sediul în Sighetu Marmăției str. 22 Decembrie nr.10 județul Maramureș.

S-a eliberat certificatul de înscriere nr.8 din data de 21 iunie 2006.

PREȘEDINTE
LEONTE DUMITRU
L.S.

GREFIER ȘEF
HEGEDUȘ ANUȚA

Anexa nr.5

ROMÂNIA. MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE
CERTIFICAT DE INREGISTRARE FISCALĂ

ASOCIAȚIA CASA DE AJUTOR RECIPROC A PENSIONARILOR-CARP-SIGHETU MARMAȚIEI, JUD. MARAMUREȘ Mun. Sighetu Marmăției cod poștal435500.

Str. 22 dec. nr.10

Autorizație:8/15.06.2006;30-2/1/16249. Cod de identificare fiscală(C.I.F.): 18812361.

Data atribuirii (C.I.F.) 30.06.2006

Data eliberării:03.07.2006

Emitent
Conducătorul unității fiscale
L.S.